

□
□
□

健 保 欄	常務理事	事務長	再鑑	担当

インフルエンザ予防接種補助金申請書

年 月 日

三菱UFJ証券グループ健康保険組合理事長殿

インフルエンザの予防接種を受けましたので、領収証(原本)を添え補助金の交付を申請いたします。

被保険者が所属している事業所(会社)		三菱UFJ証券ホールディングス									
所属部室店名							内線又は外線				
被保険者証の記号・番号 (保険証を確認し正確にご記入下さい)		記号		1		番号					
被保険者氏名		㊟ (保険証記載の氏名。社内姓は不可)									
接種者名		続柄 (例:本人・妻・長男)		接種年月日 (予防接種を受けた日)			接種費用 (1回分のみ)		※補助額 (健保記入欄)		
①				年	月	日	円	円			
②				年	月	日	円	円			
③				年	月	日	円	円			
④				年	月	日	円	円			
⑤				年	月	日	円	円			
⑥				年	月	日	円	円			
合 計							円	円			

委任状	本申請書に基づく補助金に関する受領を代理人に委任します。							※健康保険組合が申請者名義以外の口座(代理人(事業所)の口座)に振込をする為、申請者の委任状が必要です。(事業所は給与支給時に申請者に支給します。)
	年 月 日							
	被保険者氏名 ㊟							
	代理人の住所：東京都千代田区丸の内2-5-2							
	代理人の氏名：三菱UFJ証券ホールディングス株式会社 ㊟							

受領欄	上記の金額を受領しました。						
	年 月 日						
	受領者の住所：東京都千代田区丸の内2-5-2						
	受領者の氏名：三菱UFJ証券ホールディングス株式会社 ㊟						

- (注) 1 太枠欄に必要事項を記入・押印の上、提出してください。
 2 幼児等で1回分を2回に分けて接種し、1回目で上限にならない場合は、2回目の日付を「接種年月日」欄に記載してください。(領収証は、1回目・2回目両方を添付してください。)
 3 「接種費用」欄は、領収証の金額が3,300円(税込)以上の場合は3,300円を、3,300円(税込)以下の場合は実費を記載してください。